

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН
П.ТЕЛЬМАНА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №14 «Детский сад комбинированного вида п.Тельмана»
187032 п.Тельмана д.52 т/ф (8-813-61-48-391)

ПРИКАЗ № 58/од

по основной деятельности

от 04 апреля 2017 года

**«Об усилении мер безопасности
и обеспечении охраны образовательного учреждения»**

В целях антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения на основании п.7 и п.4 статьи 3 Федерального закона РФ №35-ФЗ «О противодействии терроризму», п.1, п.7 статьи 57 Закона РФ «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ужесточить пропускной режим дошкольного образовательного учреждения по недопущению проникновения в учреждение посторонних лиц и неконтролируемого переноса предмета.
2. Провести инструктажи с персоналом по вопросу повышения уровня антитеррористической защищенности объектов в строгом соответствии с Инструкцией о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера (ИОТ-01-2016).
3. Не допускать въезд транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения, ворота и калитки держать под контролем.
4. Ежедневно осуществлять контроль и проверку помещений, территорий дошкольного образовательного учреждения на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием, боеприпасов, взрывных и отравляющих веществ.
5. Держать в исправном состоянии первичные средства пожаротушения, связь, пожарную автоматику.
6. Возложить ответственность на заместителя заведующего по безопасности Богодушко О.В. за организацию общественной безопасности и защиты детей от терроризма во время пребывания в ДООУ с 7.00 до 19.00.
7. Возложить ответственность на старшую медицинскую сестру Донченко О.В. за ежедневный контроль посещаемости детей и выяснение причины отсутствия детей в детском саду.
8. Возложить ответственность на воспитателей групп дошкольного образовательного учреждения за организацию ухода детей домой, строго осуществлять контроль приема и ухода детей. Не передавать воспитанников дошкольного образовательного учреждения людям, не перечисленным в договоре с детским садом, и членам семьи, не достигшими восемнадцатилетнего возраста.
9. Дежурство в детском саду и на его территории осуществлять по графику.
10. Контроль, организацию и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возложить
 - в основном здании – на заместителя заведующего по воспитательной работе (с 7.00 до 18.00 в рабочие дни);
 - в филиале - на заместителя заведующего по воспитательной работе (с 7.00 до 18.00 в рабочие дни);

- на сторожей (в рабочие, выходные и праздничные дни – по графику дежурств с 18.00 до 06.00);
- на заведующих хозяйством в выходные и праздничные дни с 6.00 до 18.00.

11. Контрольно-пропускной режим организовать в соответствии с настоящим приказом:

11.1. Доступ на территорию и в здание ДОО разрешается:

- работникам с 06.45 до 19.00 /поварам с 05.45 /;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.00 до 18.00 или 19.00 (в зависимости от режима посещения);
- посетителям с 8.00 до 17.00.

11.2. Вход на территорию ДОО работниками, воспитанниками и родителями (законными представителями) осуществляется через калитку, оборудованную домофоном с помощью ключа либо путем нажатия на кнопку домофона после разговора с лицом, ответственным за соблюдением контрольно-пропускного режима.

11.3. Вход в здание ДОО осуществляется:

- работниками – через главный вход в здание с помощью домофонного ключа;
- воспитанниками и родителями (законными представителями) – через вход после разговора по домофону с воспитателем своей группы;
- посетителями – через главный вход здания путем нажатия на кнопку домофона после разговора с лицом, ответственным за соблюдением контрольно-пропускного режима.

11.4. Допуск на территорию и в здание ДОО в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего по безопасности.

11.5. Допуск в ДОО рабочих по ремонту здания осуществляется с разрешения заведующего или заместителя заведующего с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

12. В выходные, праздничные дни и в нерабочее время учреждение имеют право посещать заведующий, заместители заведующего, заведующие хозяйством, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дежурные сотрудники.

13. В вечернее и ночное время охрана зданий возлагается на сторожей. График работы сторожей утвержден приказом заведующего на начало учебного года.

14. Заведующим хозяйством обеспечить сторожей:

- инструкцией по охране объекта;
- инструкцией по пожарной безопасности;
- памяткой по действиям при угрозе проведения террористических актов и обнаружения подозрительных предметов;
- журналом приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- списком телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.

Выдать:

- ключи от дверей запасных выходов, помещений образовательного учреждения.
- фонарь.

15. Заведующим хозяйством ежедневно осматривать территорию учреждения на предмет организации инженерно-технической укреплённости объекта (металлическое ограждение, освещение).

Заведующий МБДОУ №14 п. Тельмана



/Нагога И.М./